



**BAC+3
NIVEAU VI**

RRH

**RESPONSABLE
RESSOURCES HUMAINES**
Niveau 6 (EU) certification professionnelle
enregistrée au RNCP n°37010 le
24/10/2022 sous l'autorité et délivré par
IFOCOP

**BACHELOR
RESPONSABLE
RESSOURCES HUMAINES**
Code diplôme : 26X31539

Mise à jour le 20/11/2024

Formation accessible en contrat de
professionnalisation, contrat
d'apprentissage, formation continue,
VAE, DIF, CIF

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

OBJECTIFS

Développer une réflexion/posture
stratégique sur la démarche RH et
plus globalement RSE.
Acquérir des méthodes, techniques
et outils afin de superviser
l'ensemble des process des
différents secteurs RH :
Administration du personnel, la paie
et la rémunération, le dialogue
social, le recrutement et l'intégration
ainsi que la formation.

PRÉREQUIS

NIVEAU : BAC +2
BTS, DUT, Licence, et tous cycles
d'études ayant abouti à l'obtention
de 120 crédits ECTS.

Modalités d'Admission :
Sur dossier de candidature
Entretien individuel de motivation
Tests écrits

ORGANISATION

Durée : 12 mois
Volume horaire : 560 heures
Rythme alternance : 3 jours en
formation une semaine sur deux

TARIFS TTC

FC 4100€
CP 10.98 €/heure *

* Selon prise en charge OPCO

<p>.J1</p> <p>70 h</p>	<p>.Elaborer et suivre des outils de pilotage RH</p> <ul style="list-style-type: none"> Réaliser des tableaux de bord RH Etablir des reporting RH Formaliser des processus RH Communiquer en interne Délimiter la stratégie RH
<p>.J2</p> <p>.105 h</p>	<p>. Appliquer le droit social individuel</p> <ul style="list-style-type: none"> Rédiger des documents juridiques inhérents à la relation de travail Gérer de la relation contractuelle Gérer une procédure disciplinaire Informers les salariés Délimiter la stratégie RH
<p>.J3</p> <p>105 h</p>	<p>. Contribution à l'animation du dialogue social</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyser le climat social Organiser les réunions du CSE Organiser les élections professionnelles
<p>.J4</p> <p>105 h</p>	<p>. Gérer les compétences et parcours professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborer et actualiser des référentiels d'activités professionnelles (RAP) et des compétences Créer et actualiser des supports de gestion des Emplois et Parcours Professionnels (GEPP) Piloter et coordonner des campagnes d'entretiens annuels (EA) d'appréciation des compétences et de performances Organiser et suivre les entretiens professionnels

U5	<p>. Recruter et intégrer des collaborateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir une stratégie de recrutement • Définir le besoin et les canaux de recrutement • Sélectionner des candidats • Intégrer un collaborateur
.U6	<p>. Piloter la formation professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer le plan de développement des compétences (PDC) • Communiquer auprès des IRP et des collaborateurs • Organiser des actions de formation
.U7	<p>. Gérer la paie et les obligations sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer les éléments de paie • Contrôler les éléments de paie • Réaliser des enquêtes et déclarations auprès des organismes sociaux • Informer les collaborateurs

DÉBOUCHÉS

Responsable (de la gestion des) ressources humaines
 Adjoint (e) /coordinateur (trice) ressources humaines
 Manager des ressources humaines /RH
 Responsable/ chef de département/ service RH
 Responsable de +spécialisation ex : l'administration du personnel; la paie, rémunération et avantages sociaux, recrutement, formation ...



CONTACTS*

VALDENNAIRE Théa 07 60 98 91 78 theav@cesamesup.fr
 PREAP Douvina 06 67 07 38 58 dpreap@cesamesup.fr
 ALGUACIL Melissa 06 58 97 11 54 malguacil@cesamesup.fr
 TEXIER Nathalie 06 68 69 11 54 pedagogie.cesamesup@orange.fr

CANDIDATURE

De Mars à Octobre

Pour plus d'informations
 consultez www.cesamesup.fr
 ou contactez nous pour vous
 inscrire*

**Réunion d'Information et de
 Recrutement tous les
 Mercredis Après-midi**

MODALITÉS D'EVALUATION

Contrôle continu
 Conditions d'attribution : 12/20

Référente Handicap :
TEXIER Nathalie



**Centre d'Enseignement
 Supérieur
 d'Administration et
 de Management des
 Entreprises**

1350 Avenue Albert Einstein
 34000 Montpellier

Tram ligne 1 Direction
 Odysseum - Arrêt place de
 France et Bus 9b direction
 Place de France – Arrêt
 Evariste Galois.

Standard : 09 83 45 42 47

www.cesamesup.fr